

Số: /KH-UBND

Quảng Đại, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 8452/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND thành phố Sầm Sơn về ban hành kế hoạch Cải Cách hành chính năm 2022;

Ủy ban Nhân dân xã Quảng Đại xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý và điều hành chỉ đạo thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên.

- Nâng cao, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật kỷ cương, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tạo niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý điều hành của chính quyền, lành mạnh hoá quan hệ giữa cán bộ, công chức với nhân dân, bảo đảm nền hành chính trong sạch, minh bạch, vững mạnh để phục vụ nhân dân được tốt hơn.

- Đảm bảo cơ sở vật chất khu công sở làm việc của chính quyền, phòng tiếp dân, bộ phận "Một cửa", đảm bảo điều kiện cho cán bộ, công chức làm việc hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường chỉ đạo, phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trọng tâm, nâng cao kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, tăng cường giải quyết TTHC trên dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp.

- 95% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật của nhà nước).
- 100% cán bộ, công chức ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ và hành thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính, trang thiết bị làm việc.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Nhiệm vụ cụ thể và các giải pháp

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng uỷ, vai trò điều hành của UBND xã, xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.
- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra nội dung, thể thức trước khi ban hành các loại văn bản quy phạm pháp luật, Cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp điều kiện của địa phương, rà soát và hoàn thiện các quy định. Đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình hành động nâng cao chất lượng hiệu quả trong công tác CCHC.
- Tăng cường thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thường xuyên phổ biến, giáo dục pháp luật, như Luật đất đai, Luật xây dựng, Luật ngân sách, Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật khiếu nại, tố cáo.
- Tổ rà soát thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát bộ danh mục thủ tục hành chính để kiến nghị, đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các hội nghị nhân dân và các hình thức tuyên truyền khác.
- Chấn chỉnh việc thực hiện nề nếp, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc tại công sở.

- Tăng cường thực hiện công tác chuyển đổi số theo Kế hoạch

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương, nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” Tổ chức thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính ở địa phương theo từng giai đoạn.
- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, xây dựng, lao động - thương binh xã hội, hành chính tư pháp, đăng ký quản lý cư trú, văn hóa, bảo trợ và chăm sóc trẻ em.

- Thường xuyên đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở địa phương, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính để kịp thời phản ánh lên cấp trên.

- Thực hiện công khai minh bạch tất cả thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực và thích hợp về quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu, quy định thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp dễ hiểu và dễ thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Đổi mới phương thức làm việc và khắc phục sự chồng chéo chức năng, thẩm quyền, thể chế hóa các quy định về lề lối, thời gian làm việc, phương pháp làm việc của tập thể, cá nhân, nhất là các quy định về phối hợp công tác giữa ủy ban nhân dân với các tổ chức đoàn thể.

- Rà soát, xây dựng các quy trình, quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính và thực thi công vụ. Xây dựng các quy định xử lý, chấn chỉnh, tăng cường đạo đức và trách nhiệm, thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các ban ngành chuyên môn, nâng cao hiệu quả hoạt động của từng ngành chuyên môn. Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với từng ngành chuyên môn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục đề nghị cấp trên thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng theo các hình thức: bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo hàng năm.

5. Đổi mới lề lối và phương thức làm việc

- Rà soát, bổ sung quy chế hoạt động của ủy ban nhân dân làm rõ mối quan hệ phối hợp trong điều hành, quản lý; xây dựng quy chế phối hợp trong thực thi công vụ. Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, người đứng đầu trong giải quyết công việc. Bảo đảm đủ điều kiện về cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp công dân, phân công lịch tiếp công dân. đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ủy ban nhân dân nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện về cải cách hành chính trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và kế hoạch của tỉnh, thị xã hàng tháng tổ chức họp giao ban công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá những kết quả thực hiện và nêu ra những tồn tại, hạn chế để khắc phục, rút kinh nghiệm; đồng thời triển khai thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm trong tháng, quý kế tiếp.

- Gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; tăng cường công khai, minh bạch các thông tin quy hoạch, các quyết định và hoạt động của bộ máy Nhà nước ở địa phương, thực hiện nghiêm túc, có nề nếp công tác đối thoại giữa cán bộ, công chức với nhân dân theo quy định.

- Đề nghị với cấp trên bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức về cải cách hành chính; bố trí cơ sở vật chất, kinh phí đủ để thực hiện kế hoạch công tác.

- Các cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, Bộ danh mục thủ tục hành chính của tỉnh để thực hiện đúng các quy trình giải quyết các loại hồ sơ, mức thu phí, lệ phí phải theo đúng quy định hiện hành.

Địa điểm tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND xã

Thời gian từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định*).

Căn cứ vào khối lượng, nội dung công việc CCHC tại địa phương Văn phòng UBND tham mưu cho Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã phân công bộ phận tiếp nhận, giải quyết thủ tục hồ sơ cho tổ chức và công dân.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Nội dung cải cách hành chính

- Cải cách thể chế
- Cải cách thủ tục hành chính
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách
- Cải cách hành chính công
- Hiện đại hóa hành chính
- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính
- Tăng cường công tác chuyển đổi số

2. Kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2023 được chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ đã đề ra.

Phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chịu trách nhiệm toàn diện công tác tại bộ phận "Một cửa" Các CBCC, tổ chức ĐTND và các đơn vị sự nghiệp căn cứ kế hoạch cải cách hành chính hàng năm để triển khai thực hiện.

Công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm chủ trì, giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát các loại thủ tục hành chính, cải cách thể chế, triển khai các văn bản pháp Luật về công tác CCHC, rà soát các văn bản quy phạm pháp Luật thuộc thẩm quyền UBND xã, thực hiện việc công bố các TTHC mới bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các TTHC đã hết hiệu lực và báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

Công chức Văn phòng UBND làm tổ trưởng; có trách nhiệm chủ trì, giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện nhiệm vụ và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. tổng hợp báo cáo theo quy định. triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tham mưu tổ chức đánh giá, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng tháng, quý, năm định kỳ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và UBND thành phố theo quy định.

Kế toán ngân sách có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân trong việc bảo đảm kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính của xã hàng năm theo kế hoạch; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2023 ; Phối hợp với Văn phòng UBND kiểm tra việc thu phí và lệ phí theo đúng quy định.

Công chức Văn hóa, Cán bộ không chuyên trách, đài thanh tham mưu nội dung ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã.

Cán bộ, công chức khác, các đơn vị sự nghiệp khác chủ động phối hợp với Văn phòng UBND, Công chức Tư pháp - Hộ tịch và cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong công tác CCHC theo quy định.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 đề nghị các cán bộ, công chức, các đơn vị thôn, tổ rà soát TTHC, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố SS(để b/c);
- TT ĐU, HĐND xã(để b/c);
- Phòng Nội vụ TP;
- MTTQ, các đoàn thể(để p/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trường Giang